

## VIDEOFORMES RECRUTE UN.E CHARGÉ.E D'ADMINISTRATION CULTURELLE

Et parcours Education Artistique et Culturelle

**VIDEOFORMES est une association culturelle de production et diffusion d'arts hybrides et numériques**, qui organise tous les ans, en mars, un festival à portée internationale à Clermont-Ferrand. VIDEOFORMES a été créée en 1984 et emploie 5 salariés permanents.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur et en collaboration avec l'équipe, ses missions sont les suivantes :

#### 1. Administration et gestion :

- Élaboration des dossiers de demande de subvention
- Participation à l'élaboration de budgets prévisionnels
- Recherches de financements
- Rédaction du rapport d'activité, bilan moral et bilans spécifiques
- Rédaction et suivi de conventions, contrats (partenariats, cession de droits...)
- Relations avec les partenaires publics et privés

#### 2. Coordination du festival :

- Suivi des relations avec les partenaires institutionnels, après définition des partenariats par le directeur
- Bénévoles : recrutement et encadrement (planning)
- Élaboration et suivi de projets de médiation

#### 3. Éducation artistique et culturelle :

- Coordination, participation à la mise en place des projets et suivi avec la professeure relais
- Recrutement et encadrement des intervenants artistiques

#### 4. Participation à la vie de l'association :

- Participation à l'engagement RSO
- Implication dans l'élaboration du projet culturel global de l'association
- Participation au montage de nouveaux projets.

### COMPETENCES REQUISES :

- Connaissances générales des domaines artistiques et culturels des arts visuels.
- Connaissances des politiques culturelles nationales et territoriales et des acteurs de l'éducation artistique et culturelle.
- Compétences administratives (élaboration de contrats et conventions ...)
- Savoir identifier et gérer les moyens financiers nécessaires à la réalisation d'un projet ou d'une action culturelle.
- Bon niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Compétences rédactionnelles.
- Intérêt pour le milieu associatif et le secteur culturel.
- Compétences relationnelles, capacité à travailler en équipe et avec des partenaires.
- Grand sens de l'organisation, réactivité et curiosité.

**Type de contrat :** CDD de 7 mois avec possibilité d'évolution en CDI.

**Horaires :** 35h annualisées avec disponibilités parfois le soir et/ou le week-end.

**Lieu de travail :** VIDEOFORMES, La Diode, 190/194 Bd Gustave Flaubert 63000 Clermont-Ferrand

**Rémunération :** Convention collective de l'Animation Groupe B coefficient 260, salaire brut mensuel : 1 777,50 €

**Comment postuler :** envoyer CV + lettre de motivation à [videoformes@videoformes.com](mailto:videoformes@videoformes.com)  
avec pour objet l'intitulé : **Candidature Chargé(e) d'Administration Culturelle**

**Clôture des candidatures : 24/11/23. Prise de poste prévue : Immédiate.**